

| INTERDEPARTMENTAL POLICY AND PROCEDURE |   |                 |                 |   |
|--|---|-----------------|-----------------|---|
| <b>IPP</b><br><br>Version 2            | POLICY NUMBER:  | BGH-PT-029      | APPLIED TO:     | ALL PHYSIOTHERAPY<br>DEPARTMENT STAFF AND<br>TRAINING COORDINATOR |
|  | TITLE: <b>INTERNS-STUDENTS FROM AFFILIATED UNIVERSITIES</b><br>سياسة الطلاب المتدربين من الجامعات |                 |                 |   |
|  | DATE OF ISSUE:  | DUE FOR REVIEW: | EFFECTIVE DATE: | NUMBER OF PAGES:  |
|  | 01 JAN 2020   | 01 JAN 2023     | 15 JAN 2020     | ١ من ٤  |

| 1- PURPOSE:  | الغرض من السياسة   |
|--|--|
| To produce competent physiotherapists, by providing students with the opportunity to integrate academic knowledge with clinical practice | لتأسيس أخصائيي علاج طبيعي مؤهلين ، من خلال تزويد الطلاب بفرصة لدمج المعرفة الأكاديمية مع الممارسة السريرية |

| 2. DEFINITIONS   | التعريف  |
|--|--|
| Intern: A person who work as an apprentice or trainee to gain clinical experience to satisfy the requirements for being licensed or accepted professionally. | متدرب: شخص يعمل كمتدرب أو متدرب لاكتساب الخبرة السريرية لتلبية متطلبات الحصول على ترخيص أو قبول مهني |

| 3. RESPONSIBILITIES   | المسؤولية  |
|---|--|
| 1. Intern<br>2. Physiotherapy Staff<br>3. Education coordinator | ١ - المتدربين<br>٢ - موظفي العلاج الطبيعي<br>٣ - منسق التدريب والتعليم المستمر |

| 4. Policy  |
|--|
| <p>4.1 The Physical Therapy Department will provide clinical training for students from affiliated universities and colleges in Saudi Arabia.</p> <p>سيقوم قسم العلاج الطبيعي بتوفير التدريب السريري للطلاب من الجامعات والكليات التابعة في المملكة العربية السعودية.</p> <p>4.2 Evaluation is recorded on the Intern Evaluation form provided by the universities and the colleges.</p> <p>يتم تسجيل التقييم في نموذج التقييم الداخلي المقدم من الجامعات والكليات</p> |

| INTERDPARTMENTAL POLICYAND PROCEDURE |  |                 |                 |   |
|--------------------------------------|--|-----------------|-----------------|---|
| <b>IPP</b><br>Version 2              | POLICYNUMBER:  | BGH-PT-029      | APPLIESTO:      | ALL PHYSIOTHERAPY<br>DEPARTMENT STAFF AND<br>TRAINING COORDINATOR |
|                                      | <b>TITLE: INTERNS-STUDENTS FROM AFFILIATED UNIVERSITIES</b><br><b>سياسة الطلاب المتدربين من الجامعات</b> |                 |                 |   |
|                                      | DATE OF ISSUE:   | DUE FOR REVIEW: | EFFECTIVE DATE: | NUMBER OF PAGES:  |
|                                      | 01 JAN 2020  | 01 JAN 2023     | 15 JAN 2020     | ٢ من ٤  |

| 5. Procedure   | الإجراءات   |
|--|---|
| <p>5.1 Interns are allocated to the department by the university or the college representative or clinical coordinator in consultation with the Department Head and Education Coordinator.</p> <p>5.2 The number and gender of interns accepted depends upon preceptor availability and internal demands within the department for training.</p> <p>5.3 During the period of internship, students will rotate through different specialties, dependent upon preceptor availability, the intern's interests and previous internship experiences.</p> <p>5.4 Interns observe the same working hours, wear the same uniform and follow the same rules and regulations as fellow staff members.</p> <p>5.5 Interns must complete their rotations in a timely manner, without undue absenteeism, and follow the holiday policy of the universities and the colleges.</p> <p>5.6 All patient notes written by interns must be reviewed and cosigned by their preceptors.</p> | <p>٥,١ - يتم تخصيص المتدربين للقسم من قبل الجامعة أو ممثل الكلية أو المنسق السريري بالتشاور مع رئيس القسم ومنسق التعليم.</p> <p>٥,٢ - يعتمد عدد وجنس المتدربين المقبولين على توافر المدرب والمطالب الداخلية داخل القسم للتدريب.</p> <p>٥,٣ - خلال فترة التدريب ، سوف يتناوب الطلاب من خلال تخصصات مختلفة ، اعتماداً على توافر المدرب ومصالح المتدرب وخبرات التدريب السابقة.</p> <p>٥,٤ - يكمل المتدربون نفس ساعات العمل ، وارتداء الزي الموحد واتباع نفس القواعد واللوائح التي يتبعها زملاؤنا من الموظفين.</p> <p>٥,٥ - يجب على المتدربين إكمال دوراتهم في الوقت المناسب ، دون تغيب لا مبرر له ، واتباع سياسة الإجازة في الجامعات والكليات.</p> <p>٥,٦ - يجب مراجعة جميع ملاحظات المريض المكتوبة بواسطة المتدربين وتوقيعها من قبل الموظفين.</p> |

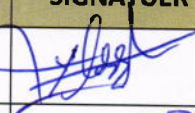

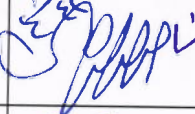




| INTERDPARTMENTAL POLICYAND PROCEDURE |  |                 |                 |   |
|--------------------------------------|--|-----------------|-----------------|---|
| <b>IPP</b><br>Version 2              | POLICYNUMBER:  | BGH-PT-029      | APPLIESTO:      | ALL PHYSIOTHERAPY<br>DEPARTMENT STAFF AND<br>TRAINING COORDINATOR |
|                                      | <b>TITLE: INTERNS-STUDENTS FROM AFFILIATED UNIVERSITIES</b><br><b>سياسة الطلاب المتدربين من الجامعات</b> |                 |                 |   |
|                                      | DATE OF ISSUE:   | DUE FOR REVIEW: | EFFECTIVE DATE: | NUMBER OF PAGES:  |
|                                      | 01 JAN 2020  | 01 JAN 2023     | 15 JAN 2020     | ٣ من ٤  |

|  |  |
|--|--|
| <p>5.7 By completion of their rotation, interns should be competent at:</p> <p>5.7.1 Applying academic knowledge to identify and solve patient problems encountered in the specialty area.</p> <p>5.7.2 Performing patient initial and follow up evaluations and writing their findings in ENGLISH on the patient's chart, to the required departmental Continuous Quality Improvement standard.</p> <p>5.7.3 Administering physical therapy procedures to patients, demonstrating a progression and quality treatment in accordance with their evaluation findings.</p> <p>5.7.4 Independently performing the duties of a staff physical therapist.</p> <p>5.7.5 Non-compliance with the department's rules and regulations may cause the withdrawal of the student from their internship at this hospital.</p> | <p>٥,٧ - عند الانتهاء من الدورة التدريبية ، يجب أن يكون المتدربون مختصون في :</p> <p>٥,٧,١ - تطبيق المعرفة الأكاديمية لتحديد وحل مشاكل المريض التي تواجهها في مجال التخصص.</p> <p>٥,٧,٢ - إجراء التقييمات الأولية ومتابعة المريض وكتابة النتائج التي توصلوا إليها باللغة الإنجليزية على الرسم البياني للمريض ، وفقاً لمعايير "التحسين المستمر للجودة" المطلوبة في الأقسام.</p> <p>٥,٧,٣ - إدارة إجراءات العلاج الطبيعي للمرضى ، مما يدل على تقدم وعلاج الجودة وفقاً لنتائج التقييم الخاصة بهم.</p> <p>٥,٧,٤ - أداء واجبات المعالج الطبيعي للعاملين بشكل مستقل.</p> <p>٥,٧,٥ - قد يؤدي عدم الامتثال لقواعد وأنظمة القسم إلى انسحاب الطالب من فترة تدريبه في هذا المستشفى.</p> |
|--|--|

| INTERDEPARTMENTAL POLICY AND PROCEDURE |   |                 |                 |   |
|--|---|-----------------|-----------------|---|
| <b>IPP</b><br>Version 2                | POLICY NUMBER:  | BGH-PT-029      | APPLIED TO:     | ALL PHYSIOTHERAPY<br>DEPARTMENT STAFF AND<br>TRAINING COORDINATOR |
|  | TITLE: <b>INTERNS-STUDENTS FROM AFFILIATED UNIVERSITIES</b><br>سياسة الطلاب المتدربين من الجامعات |                 |                 |   |
|  | DATE OF ISSUE:  | DUE FOR REVIEW: | EFFECTIVE DATE: | NUMBER OF PAGES:  |
|  | 01 JAN 2020   | 01 JAN 2023     | 15 JAN 2020     | ٤ من ٤  |

| 6. MATERIALS, EQUIPMENT & FORMS | المواد والمعدات والنماذج |
|---------------------------------|--------------------------|
| Trainee evaluation form         | نموذج تقييم المتدربين    |

| 7. REFERENCES   | المراجع  |
|---|--|
| 7.1 Ministry of Health Standards<br>7.2 CBAHI Standard Guidelines, 2016 | ٧,١ معايير وزارة الصحة<br>٧,٢ إرشادات CBAHI القياسية، ٢٠١٦ |

| APPROVAL الاعتماد |                           |  |   |            |
|-------------------|---------------------------|--|---|------------|
| APPROVAL          | NAMES                     | POSITION   | SIGNATURE   | DATE       |
| Prepared by       | Mr. Yahya Hudess          | Quality & Patient safety coordinator                 |  | 2-12-2019  |
| Review by         | Mr. Ramzi Mohsen Moraya   | Physio Therapy And Rehabilitation ,Supervisor        |  | 5-12-2019  |
|                   | Nasser Shamakhy           | Head of Training and Continuing Education Department |  | 5-12-2019  |
| Concurred By      | Dr. Amit Tyagi            | Policy and Procedure Committee Chairman              |  | 25-12-2019 |
|                   | Specialist/ Moosa Moharag | Quality & Patient Safety Director                    |  | 25-12-2019 |
| Approved By       | Dr. Rami Abu Aishah       | Medical Director                                     |  | 1-1-2020   |
|                   | Mr. Essa Abdulla Jafari   | Hospital Director                                    |  | 1-1-2020   |

